

DUREE : 400 heures
réparties sur 3 mois dont :
- 191 heures en centre
- 97 heures à distance e-learning Digipas
- 7 heures consacrées à la certification prof
- 105 heures en situation professionnelle

RYTHME : 35 heures hebdomadaire

PUBLIC

Personnes inscrites auprès de Pôle Emploi, indemnisées ou non.

NOMBRE DE PARTICIPANT

Minimum 10 personnes et maximum 14 personnes

PRE-REQUIS

- Personnes motivées et volontaires pour accéder à un emploi durable en lien avec la formation
- Attester d'une expérience ou à défaut, une formation en lien avec la certification visée
- Être à l'aise avec les chiffres et les outils numériques
- Avoir le sens de la communication et présenter un intérêt pour la collaboration et le travail d'équipe.

OBJECTIFS

- > Acquérir les savoir-faire et une expertise en lien avec le métier de Comptable Assistant
- > Prendre part activement à son parcours de formation et se présenter aux épreuves de certification
- > Valider partiellement ou l'intégralité des Blocs de compétences du Titre Professionnel
- > Accéder à un emploi durable : CDI / CDD d'au moins 12 mois - Contrat professionnel - Contrat d'apprentissage.

Programme

Bloc 1 – Assurer les travaux courants de comptabilité (39h00)

- M1 – Comptabiliser les documents commerciaux
- M2 – Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de trésorerie
- M3 – Établir et comptabiliser les déclaration TVA
- M4 – Contrôler, justifier et rectifier les comptes tiers

Bloc 2 – Préparer la paie et les déclarations sociales courantes (39h00)

- M5 – Préparer le calcul et l'édition des Bulletins de paie
- M6 – Contrôler l'édition des Bulletins de paie et des déclarations sociales

Bloc 3 – Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion (92h00 présentiel et 32h00 E-learning)

- M7 – Préparer les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels
- M8 – Contribuer à la détermination du résultat fiscal annuel
- M9 – Contribuer à l'élaboration des déclarations fiscales annuelles
- M10 – Présenter des indicateurs de gestion

Période d'Application en Entreprise (105h00)

Compétences transversales visées pour la certification et l'employabilité :

METHODES PEDAGOGIQUES

- Évaluation pré-formation avec recueil du besoin et des attentes
- Programme de formation individualisée
- Alternance de techniques, méthodes et mises en situation concrètes en lien avec le projet et contexte de l'entreprise
- Évaluation des acquis professionnels
- Accompagnement à la recherche d'emploi
- Préparation aux épreuves écrites et orales de certification
- Entretien de fin de formation et plan d'action personnalisé
- Accompagnement à la prise de poste.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation en présentiel avec période d'immersion professionnelle et modules à distance sur la plateforme pédagogique DIGIPAS.

LIVRABLES

- Contrat d'Objectifs individualisés
- Dossier professionnel
- Attestation de compétences professionnelles
- Évaluation de la satisfaction des bénéficiaires.

CERTIFICATION

- **Certification totale** du Titre Prof de Gestionnaire de Paie
- **Certification partielle** :
 - Bloc 1** – Assurer les travaux courants de comptabilité
 - Bloc 2** - Préparer la paie et les déclarations sociales courantes
 - Bloc 3** - Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion.

Dossiers Professionnels (51h00 E-learning)

- Présenter les activités professionnelles relatives à la période d'Application en Entreprise dans le dossier professionnel
- Attester des compétences développées
- Utiliser les outils de la suite bureautique et Digipas.

Bloc 5 – Dynamique d'emploi (21h en présentiel - 14h00 E-learning)

- Cibler les entreprises, augmenter ses possibilités, ses perspectives
- Acquérir une méthodologie afin de gagner en efficacité dans sa recherche d'emploi
- Utiliser les outils pertinents, adaptés et efficaces pour mener des actions pertinentes et efficaces
- Valoriser les compétences acquises et développer son employabilité
- Préparer son entretien : Gagner en aisance
- Organiser et suivre ses démarches
- Accéder à un emploi durable : **CDI / CDD mini 12 mois) - Contrat professionnel - Contrat d'apprentissage.**

Épreuve de certification (7h00)

- Épreuves écrites
- Entretien oral
- Dossier professionnel